ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете приказ №159/1 от 30.08.2013 г

Протокол № 1 от 28августа 2013 г директор МОУ Лаголовская основная

 общеобразовательная школа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова Г.А.

**Инструкция по организации антивирусной защиты в МОУ Лаголовская основная общеобразовательная**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В образовательной организации может использоваться только лицензионное
антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые
файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и
передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных
носителях (магнитных дисках, лентах, СП-КОМ и т.п.). Контроль исходящей
информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и
отправкой (записью на съемный носитель).

13. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке

проходить антивирусный контроль.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть

предварительно проверено на отсутствие вирусов.

**II ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ
ЗАЩИТЕ**

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при
перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление
антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов
персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться пе реже одного
раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального
компьютера должен выполняться:
* После установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной
вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на
серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт
выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного
обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица,
установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его
контролировавшего.
* При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная
работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений
данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и
т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных
компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

* приостановить работу;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ
необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение (при невозможности лечения) зараженных
файлов;
* в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми
антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан
направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с
которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего
исследования.

**III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за организацию антивирусной зашиты возлагается на руководителя
образовательного учреждения или лицо им назначенное.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в
подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на
ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном
учреждении осуществляется руководителем.