ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете приказ №159/1 от 30.08.2013 г

Протокол № 1 от 28августа 2013 г директор МОУ Лаголовская основная

общеобразовательная школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова Г.А.

**Инструкция по организации антивирусной защиты в МОУ Лаголовская основная общеобразовательная**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В образовательной организации может использоваться только лицензионное  
   антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые  
   файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и  
   передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных  
   носителях (магнитных дисках, лентах, СП-КОМ и т.п.). Контроль исходящей  
   информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и  
   отправкой (записью на съемный носитель).

13. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке

проходить антивирусный контроль.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть

предварительно проверено на отсутствие вирусов.

**II ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ  
ЗАЩИТЕ**

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при  
   перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление  
   антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов  
   персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться пе реже одного  
   раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального  
   компьютера должен выполняться:

* После установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной  
  вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на  
  серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт  
  выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного  
  обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица,  
  установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его  
  контролировавшего.
* При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная  
  работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений  
  данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и  
  т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных  
компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

* приостановить работу;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ  
  необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение (при невозможности лечения) зараженных  
  файлов;
* в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми  
  антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан  
  направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с  
  которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего  
  исследования.

**III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за организацию антивирусной зашиты возлагается на руководителя  
   образовательного учреждения или лицо им назначенное.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в  
   подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на  
   ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном  
   учреждении осуществляется руководителем.