ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете приказ №159/1 от 30.08.2013 г

Протокол № 1 от 28августа 2013 г директор МОУ Лаголовская основная

 общеобразовательная школа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова Г.А.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**I. Общие положения**

1.1. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора точки доступа к сети Интернет (далее - Администратор).

1.3. Выход в Интернет осуществляется с \_8.30\_\_\_ до \_\_16.00\_\_ (кроме \_ субботы и вокресенья

1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через прокси-сервер, на основании предварительной записи, а при наличии свободных мест - в текущей записи в журнале Администратора:

-  обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора с приложением расписания занятий и учебных планов);

-  учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

-  остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.

1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет решаются Администратором.

**II. Правила работы**

При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у Администратора.

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.

2.2. В начале работы пользователь обязан ввести свое имя регистрации (логин) и пароль для осуществления доступа к сети Интернет.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.

2.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.12. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить Администратору.

2.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

**III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации.

3.1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у Администратора через своего классного руководителя или учителя информатики.

3.2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у Администратора.

3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в **журнале учета** **работы в Интернет**, который хранится у Администратора.

**IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

4.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.

4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4.5. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов общим объемом не более 5 Мб. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.

4.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.

4.7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с Администратором.

4.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, противоречащую общепринятой этике.

4.11. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с Администратором.

4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

4.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.