

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
приказ №197 от 01.09.2022 г
директор МОУ «Лаголовская школа»



А.А. Рядова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Лаголовская общеобразовательная школа» (далее МОУ «Лаголовская школа») разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.; статьи 32 № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции); ФЗ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; областным законом от 17.11.2017г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, включая горячее питание, урегулирование отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МОУ «Лаголовская школа»;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением в деятельности МОУ «Лаголовская школа».

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет регионального и муниципального бюджетов и средств родителей (законных представителей).

2.4. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое организованное горячее питание и питание в индивидуальном порядке через буфет.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускается предприятие, заключившее контракт с администрацией МОУ «Лаголовская школа» на оказание услуг по питанию обучающихся, имеющее соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

2.6. Питание в МОУ «Лаголовская школа» организуется на основе цикличного десятидневного меню, рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся образовательных учреждений, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции, с учетом ее пищевой ценности. (Приложение № 11 СанПиН)

2.7. Перечень пищевой продукции, которая не допускается к организации питания. (Приложение №6 СанПиН).

2.8. Меню утверждается директором школы и директором предприятия, принимающим участие в организации питания обучающихся.

2.9. К дежурству по столовой (сервировка столов, уборка посуды и столов) могут быть допущены обучающиеся 5-9 классов, под присмотром взрослых, при наличии фартука и головных уборов.

2.10. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МОУ «Лаголовская школа» на учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МОУ «Лаголовская школа» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5-ти дней - с понедельника по пятницу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха

предусматриваются 6 перемен. Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется организованно (по классам и по заявке) и в индивидуальном порядке через буфет.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, меню осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МОУ «Лаголовская школа». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, ежедневно своевременно предоставляют в электронном виде (в мессенджерах) ответственному за организацию питания информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на бесплатной основе.

3.6. Ответственный за организацию питания готовит сводную заявку по форме в соответствии с Приложением 4 и передает её в столовую.

3.7. Классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Обучающиеся 5-9 классов самостоятельно посещают столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.2. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования (1-4 классов), ежедневно предоставляется 0,2 л молока, горячие завтрак и обед за счёт средств федерального и регионального бюджетов, для льготных категорий обучающихся 5-9 классов за счёт средств субъекта РФ.

4.3. В целях реализации настоящего Положения, льготной категорией обучающихся признаются:

- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном кабинете;
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего; гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся относящиеся к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»: дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети с отклонениями в поведении;
- усыновленные дети;
- дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости;

- дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости,
- дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;
- дети граждан РФ, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; дети граждан РФ, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;
- дети, являющимися пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, по частичной мобилизации в ВС РФ на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в пределах установленной цены правительством Ленинградской области.

4.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно Приложению 1.

4.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, не требуется.

4.7. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение пяти рабочих дней.

4.8. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- документы подтверждающие категорию льготы в соответствии с Приложением 2.

4.9. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для

предоставления бесплатного питания.

4.10. Заявления регистрируются в журнале «Регистрации заявлений на бесплатное и льготное питание» (форма журнала – Приложение 3)

4.11. Заявление и документы, указанные в пункте 4.5 и Приложении 2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.12. Заявлений на бесплатное питание рассматривает комиссия по предоставлению бесплатного питания в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются работники МОУ «Лаголовская школа», представители родительского комитета.

4.13. Комиссия по результатам изучения поданных заявлений и документов на соответствие действующему законодательству и настоящему Положению:

- предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.14. Основанием для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление документов не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящему Положению;
- предоставление документов в неполном объеме;

4.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Информация о принятых комиссией решениях является открытой и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Родителям (законным представителям) обучающихся, которым отказано в предоставлении горячего питания направляется мотивированный ответ в течение трех дней со дня принятия решения.

4.16. На основании решения комиссии издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания до конца учебного года.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в МОУ «Лаголовская школа» об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.18. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является :

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.19. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организацией о снятии с бесплатного питания по основаниям перечисленным в пункте 4.18 настоящего Положения.

5. Ответственность и контроль за организацией питания.

5.1 Директор школы создает условия для организации качественного питания

обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2. К началу учебного года директор школы издает приказ об организации питания обучающихся, назначает ответственного за организацию питания в школе, создает комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяет функциональные обязанности.

5.3. Контроль за организацией и качеством питания в школе осуществляет директор школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по бракеражу готовой продукции.

5.4. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнение договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличие необходимого оборудования, его исправность;
- выполнение суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетическую ценность дневного рациона.
- условия хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

5.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством общественного питания обучающихся осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов, включая контроль за целостностью упаковки и органолептическую оценку: внешний вид, консистенция, запах, вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья, знакомство сопроводительной документацией, накладными, сертификатами, качественными удостоверениями;
- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовой продукции, результаты которого ежедневно заносятся в Журнал бракеража готовой продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб;
- режимом работы пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;
- соблюдением правил личной гигиены работниками столовой, с отметкой в гигиеническом журнале;
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню, с указанием нормы выхода готовых блюд;
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) физиологическим потребностям обучающихся.

5.6. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания, ведет учет фактической посещаемости обучающихся, контролирует ежедневный учет выдачи количества горячих завтраков и обедов, молока обучающимся 1-4 классов;
- уточняет и ведет персонифицированный список обучающихся, получающих бесплатное питание по льготе, контролирует ежедневное получение ими горячих завтраком и обедов;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит

предложения по улучшению питания;

- организует родительский контроль за качеством и ассортиментом реализуемых блюд, санитарно-техническим состоянием обеденного зала, мебели, посуды, соблюдением правил личной гигиены обучающимися, объемом и видом пищевых отходов после приема пищи, вкусовыми предпочтениями детей.

5.7. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания в школе количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно, не позднее 08:45, подтверждают ранее поданную заявку;

- ежедневно ведут табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;

- еженедельно предоставляют ответственному по питанию отчет о фактическом количестве полученных обучающимися завтраков и обедов;

- осуществляют в пределах своей компетенции мониторинг питания обучающихся класса;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия по формированию здорового образа жизни, правильного питания, систематически выносят на родительские собрания вопрос обеспечения обучающихся полноценным питанием;

5.8. Ответственный дежурный по школе администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в столовой.

5.9. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественного порядка и содействует работникам столовой в организации питания обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Лагодовская школа», принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директором школы.

6.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения, вносимые в Положение, принимаются в порядке определенном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия положения (или внесение изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю МОУ «Лаголовская школа»
А.А.Рядовой

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 8 июля 2020 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ N _____, место регистрации _____ (проживания)

_____ в
связи с тем, что обучающийся относится к категории _____
_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

Документы для предоставления льготного бесплатного питания обучающимся

| Категории | Документы |
|---|--|
| обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере | Справка мед. организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (каждый учебный год – новая справка) |
| обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей (военные, МЧС, органов по обороту наркотиков, работников ФСИН) | <ul style="list-style-type: none"> • Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении или решение о назначении опекуном) • Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца |
| Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий полномочия законного представителя (постановление о назначении опекуном) • решение суда о лишении (ограничении) родительских прав • решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) • решение суда о признании родителей недееспособными • решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей • решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин • решение суда об исключении матери из актов записи о рождении • свидетельство о смерти родителя (родителей) |
| Дети-инвалиды | <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя)(свидетельство о рождении или решение о назначении опекуном) • документ, выданный ФГУ медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности |
| Усыновленный обучающийся | Решение суда об усыновлении |
| Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | Заключение областной или территориальной ПМПК, ВК |
| Обучающиеся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД.) | <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий состав семьи обучающегося • документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение о передаче под возмездную опеку и попечительство) • договор о приемной семье • сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая ЛОГКУ «Центр |
| Обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД.) | <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий статус многодетной семьи • документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; • сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. <p>В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.</p> <p>В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.</p> |
| Обучающиеся проживающие в малоимущей семье, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» - (СДД не превышает 40% величины СД.) | <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий состав семьи обучающегося • документ, подтверждающий полномочия законного представителя • сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. <p>В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.</p> <p>В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.</p> |

Заявка на питание

| Класс | Количество | |
|--------------------|------------|------|
| | Завтрак | Обед |
| Начальная школа | | |
| 1 А | | |
| 1 Б | | |
| 2 А | | |
| 2 Б | | |
| 3 А | | |
| 3 Б | | |
| 4 | | |
| Льготные категории | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |