

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ
ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.
ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ - ООО «СЕВЕРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ПУТЬ»**

Понятия и определения:

1. **Рацион питания** – состоит из приемов пищи (завтрак, обед);
2. **Прием пищи** – завтрак, обед;
3. **Квитанция об оплате** - документ в официальном виде установленной формы, который выдается банком или распечатывается из он-лайн системы банка, плательщику денег, подтверждает сумму внесённых клиентом денег в кассу за какую-либо услугу.
4. **Приходный кассовый ордер (ПКО)** – документ кассовой дисциплины, который оформляется при каждом поступлении наличных денег. ПКО формируется в одном экземпляре ответственным работником на пищеблоке, подписывается заведующим производством (буфетчиком). Состоит из двух частей: ордера и квитанции. Квитанция заверяется печатью и выдается на руки лицу, сдавшему деньги, ордер остается в кассе.

Основные условия предоставления платного питания:

1. Услуга по предоставлению платного питания, оказывается **строго по предоплате**. Минимальный размер оплаты производится за неделю получения питания (5 или 6 дней).
2. Оплата питания производится напрямую компании организатору питания ООО «СЕВЕРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ПУТЬ». **Способы внесения предоплаты приведены ниже в разделе «Алгоритм действий».**
3. Услуга предоставления питания, оказывается через **систему заявок**. Заявку на тот или иной вид приема пищи, учащийся, родитель, классный руководитель или ответственный по питанию (как организовано в вашей СОШ) сообщает накануне дня получения питания, до 14.00. Стоимость приемов пищи следующая:
 - Завтрак – 42 рубля;
 - Обед – 96 рублей;
4. Если ученик по каким-либо причинам, кроме уважительных, не пришел за получением горячего питания в соответствии с заявкой, а питание было для него организовано, то услуга по организации питания считается оказанной.
5. Приобретенные услуги на питание можно использовать до конца учебного года.
6. Питание в долг не осуществляется.
7. Заявка на платное питание подкрепляется квитанциями об оплате или ПКО.
8. В пятницу заведующая производством сверяет данные с ответственным по питанию за прошедший период.

Алгоритм действий:

№ п/п	Действия	Время осуществления	Содержание	Ответственный работник со стороны организатора питания
1.	Оплата (внесение предоплаты)	Пн, Ср 14.00-15.00 Пт 13.00-16.00	<p><u>I. Оплата, путем внесение наличных денежных средств:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляется в указанные часы и в отведенном для этого месте (определяет Администрация школы) ответственному лицу компании - организатору питания; 2. Минимальный размер оплаты производится на неделю получения питания (5 или 6 дней); 3. Может вноситься учащимся, классным руководителем на группу учащихся, родителями или ответственным по питанию (как организовано в вашей СОШ); 4. Прием денежных средств сопровождается выдачей приходного кассового ордера (ПКО), оформленного надлежащим образом; <p><u>II. Оплата, по безналичному расчету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родители учеников могут производить оплату питания по безналичному расчету, а именно по квитанции с реквизитами компании организатора питания ООО «Северный торговый путь» через банк или через банковские он-лайн сервисы. При такой форме оплаты в поле назначение платежа обязательно нужно указать ФИО ребенка, класс, школу и вид приема пищи (Например: Иванов И.И. 6А, Аннинская СОШ, завтраки и обеды или только завтраки, или только обеды). 2. Учащийся, классный руководитель, родители или ответственный по питанию (как организовано в вашей СОШ) предоставляет квитанцию об оплате в бумажном виде. При оплате по безналичному расчету приходный кассовый ордер не выдается. 	Заведующий производством, Буфетчик
2.	Заявка на получение платного питания	Накануне дня получения питания, до 14.00 (заявка на понедельник подается в пятницу)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка подается обязательно! Строго в указанные временные рамки. Выдача и закладка продуктов происходит заблаговременно и строго в объеме полученных заявок. 2. В 14:00 ответственный работник со стороны организатора питания забирает полученные заявки для обработки и планирования производства. 	Заведующий производством, Буфетчик
3.	Получение платного питания	В установленный школой и согласованный с организатором питания временной интервал (перемену)	Горячее питание в соответствии с заявкой готовится и накрывается по схеме накрытия, по классам. Индивидуально в каждой СОШ.	Заведующий производством
4.	Подтверждение оплаты питания	Накануне питания ответственный по питанию, родители, заведующий производством или буфетчик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на платное питание ОБЯЗАТЕЛЬНО подкрепляется документом об оплате (квитанция или ПКО) Без документа об оплате платное питание НЕ ПРОИЗВОДИТЬСЯ. За платное питание, отпущенное с производства без оплаты ответственность несет завпроизводством (в полном объеме с удержанием из заработной платы). 	Заведующий производством.