

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛАГОЛОВСКАЯ ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим своим должностным положением вопреки законным интересам общества и государства в получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера; иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупции правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на соответствие действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям, законным

представителям обучающихся, воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления по повышению аффективного противодействия коррупции.**

**3.1** создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также гражданами и институтами гражданского общества:

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей, обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления:

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления:

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей, законных представителей, обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления:

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками школы, администрации по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений:

3.8. создание условий для уведомления обучающимися, их родителями, законными представителями администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе - сентябре каждого учебного года: в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят: председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольной родительской конференции. Обсуждается состав комиссии на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных контролирурующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции: дает соответствующие поручения секретарю и членам

Комиссии, осуществляет контроль за исполнением;  
подписывает протокол заседания Комиссии.

#### 5.2. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений: информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередной заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами: ведет протокол заседания Комиссии.

#### 5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии, вносят предложения по формированию плана работы;  
в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей обще его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить, особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений. Члены Комиссии обладают правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении с затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может использоваться только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информатизации и защите информации.

#### 4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции, разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями:

- контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

• реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

• осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса:

• осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами:

проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству, выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы; организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; информирует о результатах работы директора школы.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов

#### **4.12. Заместитель директора по безопасности:**

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей, законных представителей фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- приготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной материальной ответственности;
- подготавливают планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

#### **4.13. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в воспитание обучающихся школы;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- представляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.
- 

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за

совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются в организации подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



