



**Комитет по образованию администрации Муниципального Образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное образовательное учреждение
«Лаголовская общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

От 16.08.2021 г.

№ 182/6

д. Лаголово

Об организации методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в лицее, полной реализации Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, вариативной или инвариантной частей учебного плана, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно- методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.В.Высоцкую.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения: начального образования, филологии (учителей русского языка, литературы, иностранных языков), математики, информатики и ИКТ, учителей естественнонаучных и культурологических дисциплин, учителей физической культуры, технологии и ОБЖ и музыки, работников психолого-социальной службы.

1.4. Определить задачи методических объединений: отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно- правовой основе преподавания предмета, анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования, развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик, создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету, организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области, организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО учителей начального образования – Шахова Н.В.

МО учителей филологии (учителей русского языка, литературы, иностранных языков) – Монахова Ю.Б.

МО учителей математики, информатики и ИКТ – Демидова М.М.

МО учителей естественнонаучных и культурологических дисциплин (учителей географии, биологии, истории, обществознания) – Матюшенкова Н.Н.

МО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ – Козар Т.Н.

МО работников психолого-социальной службы – Сотина И.В.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Рядова