

Приложение № 3
к положению о конфликте интересов
МОУ «Лаголовская школа» от 10.03.2021г.

**Декларация конфликта интересов работника
МОУ «Лаголовская школа»**

Настоящая Декларация конфликта интересов работника МОУ «Лаголовская школа» (далее – Декларация, Учреждение) содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником Учреждения. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(лась) с принятыми в Учреждении актами в сфере противодействия коррупции
_____ (подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер (далее – члены Вашей семьи или близкие родственники).

Раздел 1

Внешние интересы:

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи или близкие родственники) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (компания- подрядчике и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2 В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3 В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Учреждением?

(да/нет) _____

2. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития Учреждения?

(да/нет) _____

Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между Учреждением и другой организацией?

(да/нет) _____

5. Производили ли Вы когда-либо или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Учреждением и контрагентом, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

(да/нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими:

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые Учреждением, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника Учреждения, Учреждения в целом?
(да/нет) _____

Инсайдерская информация:

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии, персональные данные и т.п.), принадлежащие или используемые Учреждением и ставшие Вам известными в ходе трудовой деятельности или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?
(да/нет) _____

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной в ходе трудовой деятельности? (да/нет) _____

Ресурсы организации:

9. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? (да/нет) _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию в интересах третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?
(да/нет) _____

Равные права работников:

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?
(да/нет) _____

12. Работает ли в Учреждении член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да/нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам своей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли

размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство:

14. Дарили ли Вы подарки от имени Учреждения в виде денежных средств? (да/нет) _____

15. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при выполнении служебных обязанностей?

(да/нет) _____

Этика:

16. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера?

(да/нет) _____

Иные вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и правдивыми.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2
Заключение
уполномоченного должностного лица по Декларации

Я _____ по результатам проверки

(должность, Ф.И.О.)

представленной декларации конфликта интересов сообщая следующее

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может быть использована в его личных интересах (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я рекомендовал работнику следующие способы урегулирования конфликта (указать способы урегулирования конфликта интересов)	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством о пересмотре круга обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством об временном отстранении работника от должности, которая приводит к	

возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством о передаче Декларации конфликта интересов на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов	

Непосредственный руководитель

(должность, Ф.И.О., подпись)