

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр информационных технологий
МО Ломоносовский муниципальный район

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 10
«24» августа 2009 г.

«Утверждаю»
приказ № 30-о
«31» августа 2009 г.
Директор МОУ ДОД ЦИТ
_____ Молчанова Т.М.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Учебная фирма»

Возраст детей: 15-17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор: *Малинка Наталья Львовна,*
педагог дополнительного
образования

г. Ломоносов
2009

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная образовательная программа **социально-педагогической направленности** «Учебная фирма» является модифицированной программой.

Предлагаемая образовательная программа «Учебная фирма» появилась в результате осуществления Международного проекта (Австрия, Голландия, Россия) «Учебные фирмы в Санкт-Петербурге». В рамках этого проекта в Санкт-Петербурге появилась сеть учебных фирм, созданных на базе образовательных учреждений в системе довузовского образования.

Организация и координация работы сети осуществляется на основе специальной образовательной программы и инновационной технологии обучения в форме деятельности виртуального Центрального офиса, реализованных на базе СПбГУЭФ.

Учебная фирма - модель предприятия, созданная на базе образовательного учреждения, в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями.

В основе ее дидактической концепции лежит принцип: «**Делая, познаю**».

Обучение в учебной фирме открывает широкие возможности для использования на практике теоретических знаний и приобретения профессиональных и ключевых (социально-значимых) навыков и компетенций, что является важным условием успешной адаптации молодого специалиста на рынке труда.

В рамках образовательной программы в учебной фирме представлены:

- Обучение определенной деятельности на рабочем месте при помощи имитации реальной ситуации.
- Возможность получения опыта работы с реальными фирмами без участия в реальном бизнесе.
- Организация занятий и деятельности, ориентированных на учащегося.
- Владение новыми технологиями, в том числе информационными и коммуникационными.
- Выполнение профессиональных заданий по широкому кругу функциональных обязанностей.
- Ознакомление с различными видами деятельности в бизнесе, торговле, в обществе в целом, как внутри страны, так и за рубежом.
- Совершенствование владения иностранным языком и др.

Особенностью реализации данной образовательной программы «Учебная фирма» является создание и поддержание коммуникативной образовательной среды, в которой в процессе обучения одновременно участвуют три субъекта: слушатель (ученик), учитель, работающий в образовательном учреждении и преподаватель-консультант, работающий в университете (имитирующий деятельность виртуального ЦО).

Основной задачей деятельности в учебной фирме является подготовка учащихся к овладению определенной профессией, т.е. комплексом профессиональных навыков и компетенций.

В учебной фирме учащиеся обучаются в специфической среде, отражающей деятельность существующих реальных фирм и компаний избранной отрасли деятельности. Рабочие места в учебной фирме соответствуют рабочим местам реальной фирмы. Это делается с целью преодоления разрыва между профессиональным образованием и рынком труда. Учащиеся, работающие в бухгалтерии, выполняют учетную работу, начисляют заработную плату, учащиеся отдела продаж занимаются продажей продукции, учащиеся отдела маркетинга разрабатывают рекламу, каталоги и прочее, т.е. выполняют все необходимые практические действия, включенные в образовательный стандарт по конкретной специальности. А это является в первую очередь развитием **профессиональных умений и навыков учащихся**.

Таким образом, в учебной фирме происходит совершенствование и закрепление профессиональных и ключевых умений и навыков, так как работа в учебной фирме - это важнейший элемент получения опыта практической деятельности, так необходимого для будущей профессиональной деятельности учащегося.

Предназначен курс для старших школьников (в рамках предпрофильного обучения), учащихся профессиональных училищ.

Требования к уровню подготовки учащихся – владение основами работы на ПК.

Прослушавшим курс и успешно выполнившим итоговую работу выдается свидетельство МОУ ДОД ЦИТ установленного образца об окончании курса.

Продолжительность курса – 72 час.

Данный курс необходим для дополнительного образования учащихся школ. Заинтересованными в курсе могут быть руководители различных организаций для повышения квалификации своих работников в сфере информационных технологий.

Новизна

Обучение учащихся ведется в сети учебных фирм опосредованно через работу Налоговой инспекции, Банка и Торговой палаты.

В начале учебного года ЦО проводит регистрацию учебных фирм, составляет расписание работы учебных фирм сети, заключает договоры на банковское обслуживание.

В течение учебного года ЦО поддерживает и координирует работу сети УФ через деятельность указанных структур.

Это уникальный шанс, еще учась в школе, получить представление об экономических профессиях, окунуться в мир бизнеса, встретиться с интересными людьми (менеджерами и предпринимателями), увидеть изнутри российский бизнес и разработать собственный бизнес-проект.

Актуальность

Широкое применение технологии «Учебная фирма» объясняется тем, что данная технология позволяет учащимся приобретать ключевые и профессиональные умения и навыки за достаточно небольшие сроки обучения.

Учебная фирма, как интеллектуальный тренажер, является эффективной технологией формирования у учащихся системного мышления и адаптивного поведения. Важной функцией

учебной фирмы, является развитие у учащихся коммуникативных навыков, навыков как самостоятельной работы, так и работы в команде. Работая в учебной фирме, учащийся приобретает умения и компетенции организации деятельности, требующей от него творческой инициативы и высокой внутренней организованности и дисциплины. Программа ориентирована на развитие навыков принятия коллегиальных решений, умения слушать и слышать друг друга в процессе обсуждения, умения действовать самостоятельно и др.

Педагогическая целесообразность

Таким образом, учебная программа нацелена на формирование таких ключевых навыков как:

- Умение учащегося самостоятельно работать. Это, прежде всего самостоятельность, ответственность, планирование своего времени, грамотность, исполнительность, творческое отношение к работе, умение представить себя.
- Умение работать в команде, которое включает в себя взаимозаменяемость, нацеленность на конечный результат, коммуникативность, способность разрешать конфликты.
- Умение работать с внешней средой, что означает информированность об окружающей среде, работа с входящей и исходящей информацией, работа с банком, налоговой инспекцией, участие в презентациях, развитие корпоративной культуры сети.

Основные цели курса

Цели курса относительно учащихся: расширить свободу профессионального выбора и самоопределиться на рынке труда, существенно повысить мотивацию к непрерывному обучению и самообразованию, привить профессиональные навыки.

Цели курса относительно педагога: научить работать в команде, сформировать ключевые компетенции для осознанного выбора жизненной стратегии.

Основные задачи

ОБУЧАЮЩИЕ

- Представление знаний по основам экономики;
- Знакомство с новыми информационными технологиями;
- Получение первоначальных навыков предпринимательства.

РАЗВИВАЮЩИЕ

- Активизация знаний, полученных по основным предметам образовательного учреждения;
- Укрепление межпредметных связей, развитие аналитических навыков мышления;
- Развитие навыков самообразования;
- Реализация творческого потенциала учащихся.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ

- Развитие у учащихся навыков внутренней организованности и дисциплины.
- Развитие личностных особенностей учащихся.
- Приобщение к экономической культуре

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

- Выполнение учащимися определенной профессиональной деятельности для дальнейшего осознанного профессионального самоопределения;
- Формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды;
- Приобретение учащимися знаний, умений и навыков, необходимых в дальнейшей трудовой жизни.

Программа предназначена для детей 15-17 лет.

Форма обучения – очная

Сроки реализации дополнительной образовательной программы «Учебная фирма» 1 год. (72 часа в год).

Режим проведения занятий: 3 часа в неделю.

В результате изучения данной дополнительной программы учащиеся должны знать:

Организационную структуру фирмы, документы фирмы, управление фирмой, маркетинговая деятельность, организация покупок и продаж, основы бухгалтерского учёта, работу с E-mail, ее значение для обмена информацией; роль в организации документооборота.

уметь:

Отрабатывать процедуру выработки решения. Вести грамотную работу с управленческими документами. Организовать эффективную работу с документами, регистрацию и контроль исполнения документов. Отработать коммуникативные навыки, уметь найти компромиссное решение, осуществлять поиск выхода из конфликтных ситуаций. Уметь планировать деятельность работы в команде. Разрабатывать рекламную стратегию фирмы, имидж фирмы, стиль. Уметь правильно вести переговоры. Уметь заполнять основную бухгалтерскую документацию.

Способы проверки:

Оценка текущей деятельности УФ производится периодически по результатам прохождения сделок через банк с целью оказания помощи преподавателям в организации учебного процесса. Отслеживание налоговых поступлений и результаты налоговых проверок представляются в виде бюллетеней в ЦО. В учебной фирме введены формы внутреннего контроля: отчёты и анализ деятельности отделов, аттестация отделов, итоги работы на ярмарках, результаты (командные и личные) на конкурсе профессионального мастерства.

Усвоение теоретической части курса проверяется с помощью тестов.

В рамках курса предусматривается проведение нескольких тестов и, следовательно, подсчет промежуточных рейтингов (количество баллов за тест и практические задания).

В конце учебного года ЦО подводит итоги работы и отмечает успешную деятельность лучших учащихся и УФ. По окончании учебного года ЦО по предоставленным спискам образовательных учреждений проводится итоговое тестирование, на основании результатов которого выдает учащимся Сертификаты о работе в Учебной фирме.

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Учебная фирма» – итоговое зачётное занятие, тестирование в Интернет на платформе ДО cotfor.ru.

Учебно - тематический план

Программа рассчитана на год. Объём 72 час.

№ занятия	Тема	Кол-во часов	теория	практика
Введение				
1.	Знакомство с работой учебной фирмы	2ч	2	
Раздел 1. Создание учебной фирмы (14 ч.)				
2.	Предпринимательство	2ч	1	1
3.	Предпринимательская идея. Выбор вида деятельности.	2ч		2
4.	Формы организации бизнеса	2ч	1	1
5.	Учредительные документы фирмы. Оформление.	2ч	1	1
6.	Регистрация фирмы в ЦО учебных фирм	2ч		2
7.	Организационная структура фирмы	2ч	1	1
8.	Правила устройства на работу. Резюме, собеседования, документы для трудоустройства.	2ч	1	1
Раздел 2. Функционирование учебной фирмой (56.)				
9.	Формирование отделов и знакомство с их функциями.	2ч	1	1
10.	Документооборот фирмы. Формирование документации отделов.	2ч	1	1
11.	Планирование работы отделов. Роль торговых ярмарок	2ч		2
12.	Разработка плана проведения торговой ярмарки отделами.	2ч	1	1
13.	Участие в региональной торговой ярмарке учебных фирм	2ч		2
14.	Анализ работы отделов. Составление отчётов отделами по проведению ярмарки	2ч	1	1
15.	Порядок подготовки и проведения совещаний. Отчёт руководителей отделов о работе.	2ч	1	1
16.	Порядок ведения телефонных переговоров с партнёрами, правила работы с факсом.	2ч	1	1
17.	Заключение торговых сделок с партнёрами по электронной почте.	2ч		2
18.	Роль и задачи маркетинга	2ч	1	1
19.	Маркетинговое исследование рынка товаров	2ч		2
20.	Разработка пакета документов для региональной ярмарки «ИКТ в продвижении бизнеса»	2ч		2
21.	Создание рекламных роликов (фирмы, товара фирмы) с использованием ИКТ.	2ч		2
22.	Участие в региональной ярмарке « ИКТ в продвижении бизнеса».	4ч		4

23.	Прибыль предприятия. Источники дохода	2ч	1	1
24.	Цена и ценообразование	2ч	1	1
25.	Искусство продаж. Главные правила успешных продаж.	2ч		2
26.	Основы бухгалтерского учёта	2ч	1	1
27.	Менеджмент .	2ч	1	1
28.	Работа с персоналом.	2ч		2
29.	Участие в региональной ярмарке профессий	4ч		4
30.	Подготовка документации о деятельности фирмы за текущий период.	2ч		2
31.	Собрание учредителей	2ч		2
32.	Подготовка к итоговому тестированию	4ч	2	2
33.	Итоговое тестирование по курсу	2ч		2
Всего		72ч	20ч	52ч

Содержание изучаемого курса

1. Основы предпринимательской

деятельности Что такое «бизнес»? Предприниматель (как личность) и предпринимательство.

Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ. Формы собственности. Виды предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Регистрация фирмы.

Имидж фирмы.

2. Организационная структура фирмы Понятие организационной структуры. Функции отделов. Штатное расписание. Должностные обязанности сотрудников отделов.

3. Документы фирмы Документы, их классификация, назначение, формы. Порядок регистрации и хранения документов. Документооборот

4. Управление фирмой Принципы, методы управления. Приём на работу. Аттестация персонала. Анализ работы фирмы
Организация и проведение ярмарок.

5. Маркетинговая деятельность Роль, задачи маркетинга на предприятии. Маркетинговое исследование рынка товаров и услуг. Реклама, презентации, ярмарки

6. Организация покупок и продаж Порядок осуществления и оформления торговых сделок. Формирование клиентской базы.

Оценка эффективности сбытовой деятельности.

7. Бухгалтерский учёт Варианты организации бухгалтерской службы. Оформление первичных документов.

Налоги, финансы.

Затраты, основы финансового анализа.

Возможные практические работы:

- Подготовка протокола собрания учредителей
- Подготовка заявления на регистрацию фирмы
- Подготовка Устава фирмы
- Подготовка сметы затрат
- Составление резюме
- Приказ. Работа с унифицированными формами

- Тестовая работа «Рыночные отношения»
- Тестовая работа «Предпринимательские способности»
- Решение экономических задач в электронных таблицах.
- Подготовка рекламного буклета
- Презентация о фирме

Методическое обеспечение

дополнительной образовательной программы

Занятия включают лекционную и практическую часть. Практическая часть курса организована в форме уроков. Важной составляющей каждого урока является самостоятельная работа учащихся. Теоретическую и прикладную часть курса (на усмотрение преподавателя) можно изучать параллельно, чтобы сразу же закреплять теоретические вопросы на практике.

№	Раздел, тема	Форма занятий	Приемы и методы проведения занятий	Дидактический материал и ТСО	Форма подведения итогов
1.	Знакомство с работой учебной фирмы	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Инструкция по ТБ презентация о учебных фирмах, их деятельности, демонстрация через проектор	беседа
2.	Предпринимательство	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
3.	Предпринимательская идея. Выбор вида деятельности.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
4.	Формы организации бизнеса	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
5.	Учредительные документы фирмы. Оформление.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
6.	Регистрация фирмы в ЦО учебных фирм	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ

			частично-поисковый	проектор	тест
7.	Организационная структура фирмы	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
8.	Правила устройства на работу. Резюме, собеседования, документы для трудоустройства.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
9.	Формирование отделов и знакомство с их функциями.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
10.	Документооборот фирмы. Формирование документации отделов.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
11.	Планирование работы отделов. Роль торговых ярмарок	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
12.	Разработка плана проведения торговой ярмарки отделами.		Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый, решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
13.	Участие в региональной торговой ярмарке учебных фирм	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
14.	Анализ работы отделов. Составление отчётов отделами	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест

	по проведению ярмарки		поисковый		
15.	Порядок подготовки и проведения совещаний. Отчёт руководителей отделов о работе.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
16.	Порядок ведения телефонных переговоров с партнёрами, правила работы с факсом.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый, решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
17.	Заключение торговых сделок с партнёрами по электронной почте.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
18.	Роль и задачи маркетинга	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
19.	Маркетинговое исследование рынка товаров	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый, решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
20.	Разработка пакета документов для региональной ярмарки «ИКТ в продвижении бизнеса»	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
21.	Создание рекламных роликов (фирмы, товара фирмы) с использованием ИКТ.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
22.	Участие в	Комбини	Словесно-	Презентация, CD,	Просмотр

	региональной ярмарке « ИКТ в продвижении бизнеса».	рованная	иллюстративный, практический	MS Office, демонстрация через проектор	выполненных работ тест
23.	Прибыль предприятия. Источники дохода	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
24.	Цена и ценообразование	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
25.	Искусство продаж. Главные правила успешных продаж.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
26.	Основы бухгалтерского учёта	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
27.	Менеджмент .	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый,	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
28.	Работа с персоналом.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Просмотр выполненных работ тест
29.	Участие в региональной ярмарке профессий	Комбинированная	Практический частично-поисковый, решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый
30.	Подготовка документации о деятельности фирмы за текущий период.	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Словесно-иллюстративный, практический частично-

					поисковый
31.	Собрание учредителей	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый
32.	Подготовка к итоговому тестированию	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый, решение экономических задач.	Презентация, CD, MS Office, демонстрация через проектор	Словесно-иллюстративный, практический частично-поисковый
33.	Итоговое тестирование по курсу	Комбинированная	Словесно-иллюстративный, практический.	Internet, on-line тестирование.	Практический частично-поисковый

Список литературы

Введение в предпринимательство – Черняк В.З., М.:Вита-Пресс, 1999
 Основы предпринимательства – Симоненко В.Д., М.:Вита-Пресс, 2005
 Основы маркетинга – Гудырин С.Н., М.:Вита-Пресс, 2005

Список дополнительной литературы

Управление персоналом – Резник С.Д., М.:ИНФРА-М, 2002
 Образовательная технология «Учебная фирма» - Завгородняя А.В., СПб.: ПОЛИГРАФС, 2004.

Основные информационные ресурсы

<http://www.dist-cons.ru>
<http://www.siora.ru>
<http://www.webman.ru/animation/>
<http://www.market.yandex.ru/>